



REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI WARSZTATOWEJ STOŁU POWSZECHNEGO

1. Przyjdź wcześniej. Przygotuj przestrzeń Sali Warsztatowej do swojego wydarzenia.
2. Możesz korzystać z krzeseł i stołów dostępnych w naszej sali.
3. Możesz korzystać ze sprzętu nagłośnieniowego dostępnego w sali (po wcześniejszym przeszkoleniu z jego obsługi).
4. Zostaw salę w stanie, w jakim ją zastaniesz – odstaw na swoje miejsca stoły i krzesła, posprzątaj po swoich zajęciach, tak, żeby następna grupa nie musiała sprzątać po Tobie (nie zostawiaj śmieci, powyrzucaj kubeczki i butelki po napojach oraz inne niepotrzebne rzeczy do koszy na śmieci we foyer Teatru, zdejmij i zabierz ze sobą ewentualne dekoracje, plakaty itp., które wykorzystywane były w czasie Twojego wydarzenia). Nie zostawiaj nic w sali.
5. Zadbaj o przestrzeń. Nie podwieszaj niczego do sufitu, nie przymocowuj niczego do podłogi. Jeśli w czasie Twoich zajęć istnieje możliwość pobrudzenia podłogi, przykryj ją przed rozpoczęciem wydarzenia folią.
6. Jeśli chcesz skorzystać z dodatkowego, niedostępnego w sali sprzętu audiowizualnego, zgłoś koordynatorce wcześniej, że chcesz go wypożyczyć i poproś o jego podłączenie. Po zakończeniu wydarzenia, odnieś go do kawiarni.
7. Za posprzątanie sali oraz za zwrot używanego sprzętu odpowiedzialna jest osoba prowadząca wydarzenie bądź osoba przez nią do tego wyznaczona.